



Objectifs de la formation

Appréhender positivement et globalement l'accompagnement au changement

1. Être capable d'appréhender les principes de l'accompagnement au changement
2. Être capable d'utiliser les postures nécessaires à la conduite du changement
3. Être capable d'élaborer une stratégie et d'engager le changement d'équipe
4. Être capable de communiquer un changement et y faire adhérer
5. Être capable de développer l'engagement et la satisfaction de vivre une transformation



Public concerné - Prérequis

Managers, responsables, chefs de projet
Prérequis : module M1 Posture et qualité de communication



Effectif

7 personnes maximum



Contenu - Programme

| | |
|---|---|
| 1 | Les principes d'accompagnement au changement de la personne <ul style="list-style-type: none"> > Le maintien des équilibres systémiques et les jeux psychologiques associés > L'échelle de maturité des personnes et de l'équipe > Rendre la personne cliente (PNL ; touriste/plaignant/client, approche systémique) > Les étapes de la courbe du changement et les postures managériales associées |
| 2 | Les principes d'accompagnement au changement d'un groupe de personnes <ul style="list-style-type: none"> > Le mapping des acteurs en présence (courbe de Rogers) > Les leviers pour sortir du déni ou lever les résistances > Développer la motivation, l'engagement et la satisfaction > Encourager les expérimentations > Professionnaliser la délégation |
| 3 | Les principes et la posture de manager coach <ul style="list-style-type: none"> > Les six niveaux logique de la pensée (Robert Dilts) > Les 2 types de changements (Palo Alto) > Partager un état des lieux avec son équipe > Elaborer une vision avec l'équipe > La culture du mini changement et les routines associées > Conduire le changement par étapes successives |
| 4 | Elaborer un plan stratégique équilibré avec l'équipe et engager le changement <ul style="list-style-type: none"> > Identifier nos domaines d'activités stratégiques > Elaborer notre stratégie commerciale, nos indicateurs clés > Projeter une cartographie de nos processus et les délégations associées > Le développement de nos RH pour mettre en place notre organisation cible > Outils d'analyse de la charge de travail, signature d'une organisation |



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

- * Présence du formateur tout au long des sessions, dans une approche centrée sur le participant
- * La formation est active et participative : elle est construite à partir des expériences vécues
- * La formation alterne théorie et mise en pratique pour une meilleure appropriation
- * Des situations concrètes sont simulées sous forme de jeux de rôle en cours de séance
- * Des mini actions inter séance sont élaborées pour être évaluées en début de séance suivante
- * Diaporamas et fichiers supports sont fournis à l'issue de la formation (papier et dématérialisé)



Les modalités d'organisation de suivi et d'évaluation (en présentiel ou à distance)

Avant la formation, seront adressés aux apprenants :

- ⇒ La convocation incluant : objectifs pédagogiques, contenu de la formation, lieu, dates et horaires
- ⇒ Le livret d'accueil détaillant le processus de formation, les moyens d'accès...
- ⇒ Le règlement intérieur intégrant les protocoles sanitaires en vigueur liés au COVID
- ⇒ En cas de situation de handicap, nous contacter pour adapter le suivi de la formation

En cours de formation

- ⇒ Accueil des participants, tour de table, présentation du programme et des objectifs
- ⇒ En début de formation, l'apprenant remplit une fiche de positionnement
- ⇒ Cette fiche permet d'évaluer les prérequis de chaque personne et de collecter d'autres besoins
- ⇒ Ces fiches permettent au formateur d'adapter sa formation au public concerné
- ⇒ Les interactions avec le formateur permettent d'évaluer les acquis des compétences
- ⇒ Feed-back systématique en fin de séance pour évaluer la qualité des communications
- ⇒ Débriefing oral systématique après chaque formation au sein de l'équipe pédagogique

En fin de formation

- ⇒ La fiche de positionnement est complétée pour évaluer les acquis au regard des objectifs
- ⇒ Le questionnaire d'évaluation de l'apprenant permet d'avoir un retour qualitatif du dispositif
- ⇒ La feuille de présence est renseignée au fil des séances
- ⇒ Une attestation de formation est remise au stagiaire

6 mois après la formation : une évaluation différée de satisfaction et transmis aux différentes parties prenantes (clients, OPCO, apprenants...)



SVIR Consulting est particulièrement sensible à l'accessibilité de ses formations à tous et à l'intégration des personnes en situation de handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.



Durée

8 séances de 3.5 heures
= 28 heures



Prix de la formation

6 000 € HT
1 200 € TVA
7 200 € TTC



contact@svirconsulting.fr



<https://svirconsulting.fr>



360 rue Marc Lefrancq 59300 Valenciennes

☎ : 06.15.54.14.16

OF : 31590711959

Ref : 005

MAJ : 02/11/2021